

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

เอกสารประกอบการรายงานตัว ต่อ ศธจ. เพชรบูรณ์

๑. ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
๓. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
๔. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ชุด
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่าย ชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ	จำนวน ๒ รูป
๗. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และใบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบระบุ หมูโหด ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร ฉบับจริงพร้อมสำเนา (กรณีหย่า/คู่สมรสเสียชีวิตแล้ว) (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. ทะเบียนบ้าน (บิดา มารดา บุตร คู่สมรส) ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
ทะเบียนสมรส (บิดา - มารดา) ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. บัตรประชาชน (บิดา มารดา บุตร คู่สมรส) ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. ใบมรณบัตร (กรณีบิดา หรือมารดาเสียชีวิต) ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕. สูติบัตรบุตร ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

- หมายเหตุ**
๑. ให้รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
 - ๒.ให้นำปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน มาเพื่อเขียนทะเบียนประวัติ ก.ค.ศ. ๑๖
 ๓. จัดเตรียมเอกสาร ข้อ ๑. - ข้อ ๗. แยกเป็น ๒ ชุด มายื่นในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
สำหรับเอกสารอื่น ๆ ให้นำไปเพื่อใช้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนสังกัด
ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
 ๔. ตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID - 19) ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า ด้วย