



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง การคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก  
ในบัญชีของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด  
เพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ โดยให้คัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในบัญชี  
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม  
๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และเป็นไปตาม  
แนวทางการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จึงขอแจ้งรายละเอียด  
เกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์  
จำนวน ๑๐๐ คะแนน ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สิทธิเข้ารับการประเมิน  
(ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๔. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสม  
กับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ตำแหน่งว่างและหน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒

กลุ่มอำนวยการ

๖. กำหนดการรับสมัคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการรับสมัครผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ไม่ประสงค์ที่จะรับโอนผู้ที่เป็นการข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๘. วิธีการรับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ ยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๘.๒ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่าย ๑ x ๑.๕ นิ้ว (เป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร หลังจากนั้นให้สแกนใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครดังกล่าวตามไปภายหลังทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๙. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ใบสมัคร (ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ)

๙.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)จำนวน ๓ รูป

๙.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๖ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ ผู้ใดไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งใน กศจ. เพชรบูรณ์ หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเดิม

๑๐.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการบรรจุและเข้าทำงานในหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินครั้งนี้ ยังคงมีสิทธิในการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเจ้าของบัญชีเรียกไปรับการบรรจุเมื่อถึงลำดับที่ในบัญชี

๑๑. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ และการนำเสนอเป็นเอกสาร

๑๒. การแต่งตั้ง

จะแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก เมื่อคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีมติอนุมัติแล้ว และไม่มีกรณีขึ้นบัญชี ถ้ามีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง จะประกาศเป็นคราวๆไป

อนึ่ง หากมีผู้สมัครคัดเลือกรายใดประสงค์จะทักท้วงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้นให้มีข้อทักท้วงเป็นหนังสือยื่นต่อประธานและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภูวนาท มูลเขียน)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ แทน

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

**รายละเอียดการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป  
มาขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์**

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป คณะกรรมการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกาศผลการสอบแข่งขันเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ มาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดังนี้

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์และดูแฟ้มประวัติภูมิหลังที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันจำนวน ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

๒.๑ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒.๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้าประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. การรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน

๖.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อผู้ถือบัตร (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) แฟ้มประวัติภูมิหลัง

ทั้งนี้เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยทุกฉบับ

๖.๒ สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้สมัครต้องดำเนินการกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วนพร้อมทั้งติดรูปถ่าย ๑.๕X๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัคร หลังจากนั้นให้สแกนใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัครส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mailที่ noinaruporn@gmail.com) แล้วให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัคร(ผู้สมัครรับรองสำเนา) ดังกล่าวตามไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ๑๒๐ ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้จะยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเดิม

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลัง ตามที่สมัคร ไว้ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ <http://www.pnbpeo.go.th> และ <http://159.192.102.114/pbnpoe/web/>

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการ ประเมินก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งภายใน วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ <http://www.pnbpeo.go.th> และ <http://159.192.102.114/pbnpoe/web/>

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมิน ตามจำนวนตำแหน่งว่างดังนี้

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

โดยให้ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ ให้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งใน วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ไม่ประสงค์ที่จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๓. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๐-๕๖๐๒-๙๙๓๘ ต่อ ๘ , ๑๓



กำหนดการนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป  
มาขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	รับสมัคร
ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินฯ
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ
ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	บรรจุแต่งตั้งฯ



เอกสารแนบท้าย ๓

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการประเภท  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการ  
คัดเลือกในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ลำดับที่ สอบได้	หมายเหตุ
๑	นายสุภวัชรลี แก้วมณี	๓๘	
๒	นางสาวธารญา โพธิ์กลิ่น	๓๙	
๓	นายธนบดี ม่วงแกม	๔๐	
๔	นางสาวนุชรี หวานเย็น	๔๑	
๕	นางสาวปยุตฉวี ไฉนวงษ์	๔๒	
๖	นางสาวบุญพิลาส สืบประสิทธิ์	๔๓	
๗	นางสาวพรรณปพร พิสิ์ก	๔๔	
๘	นางสาววลัยพร ผิวขม	๔๕	
๙	นางสาววรรณวิไล ทรัพย์เกษมชัย	๔๖	
๑๐	นายอาณัติ จันเฝือก	๔๗	







เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน

๔ ๐ ๐ ๑

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ



เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้าผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ..... ลำดับที่.....  
ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑  
มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....  
ของสำนักงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย)  
เกิดที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทร.....มือถือ.....

๓. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน  
พร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา

๔. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา (พ.ศ.-พ.ศ.)	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....