



คู่มือการอบรมออนไลน์ ผ่าน Google Meet

หลักสูตร การสร้างใบงานให้มีชีวิต

ด้วย  **LIVEWORKSHEETS**

ระหว่างวันที่ 4-5 กันยายน 2564

ศูนย์เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์

www.liveworksheets.com



1

การสมัครใช้งาน

1. เข้าเว็บไซต์

www.liveworksheets.com

3. ตั้งชื่อ Username เช่น
nuchy009 ในชื่อควรมีตัวเลข

4. ตั้ง Password ควรมีอย่างน้อย
8 ตัวอักษร และตัวอักษรพิมพ์เล็ก
พิมพ์ใหญ่ผสมกัน

5. ใช้ E-mail ที่ใช้งานได้ปกติ

6. เลือก Thailand

7. ใส่เครื่องหมาย ✓ และยืนยันตามภาพ

8. ใส่เครื่องหมาย ✓ และกดปุ่ม Register

2. คลิกปุ่ม Register

9. เข้า E-mail แล้วคลิกที่ลิงค์ เพื่อยืนยันการใช้งาน

LIVEWORKSHEETS 1 ch interactive worksheets English - Español

Home About this site Interactive worksheets Make interactive worksheets Make interactive workbooks Help

Students access Teachers access ▲

Register now and start giving life to your worksheets!

Required information:

Username: 3

Password: 4

Repeat password: 4

Email: 5

Repeat email: 5

Country: 6

7

I've read and accept the [Terms](#) 8

Additional information (optional):

Full name:

Facebook:

Twitter:

Instagram:

Website or blog:

Birth date: / / e.g.(31/06/1990)

More about you:

Username or email:

Password:

Remember me

2

2

Dear user,

Thanks for your registration in [liveworksheets.com](https://www.liveworksheets.com).

Please follow this link to activate your account: 9

<https://www.liveworksheets.com/register/activation.asp?username=Zivapom&code=bux3bdas>

2

การเข้าสู่ระบบและการสร้างใบงาน

2. คลิกเมนู Make interactive worksheets

3. คลิกเมนู Get started เพื่อเริ่มสร้างใบงาน

1. ใส่ Username และ Password แล้วกดปุ่ม Enter

4. คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ ใช้ได้เฉพาะ: pdf , jpg , png เท่านั้น และไฟล์ขนาดไม่เกิน 5MB

5. คลิกปุ่ม Upload

3

แนะนำเครื่องมือ

ปุ่ม Edit สร้างและแก้ไข

ปุ่ม Discard ลบใบงาน



ปุ่ม Preview เช็กและตรวจสอบ

ปุ่ม Save บันทึกใบงาน

4

คีย์ลัดในการทำงาน

Ctrl + C = คัดลอก

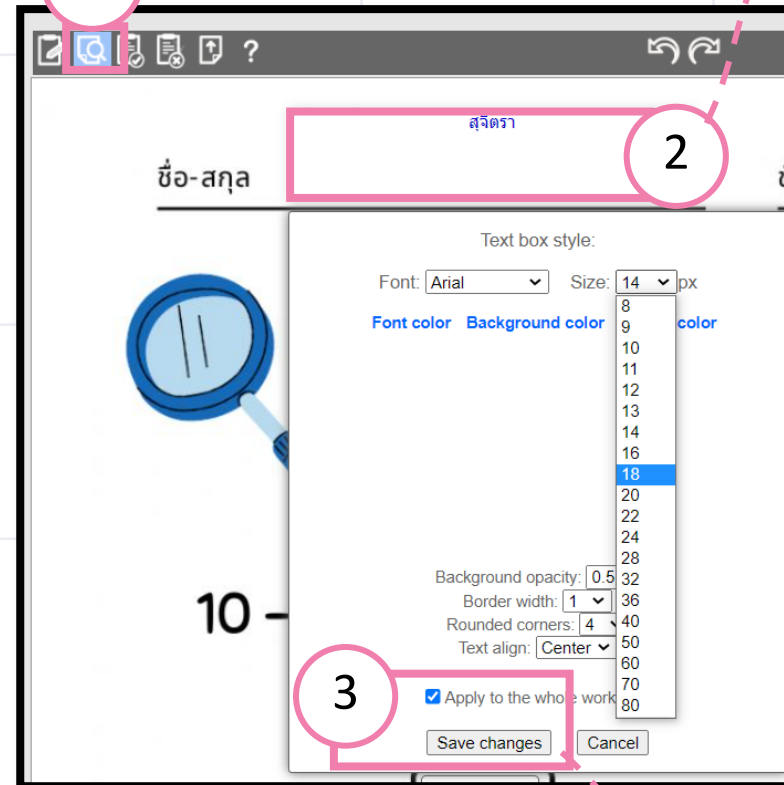
Ctrl + V = วาง

5

การปรับขนาดตัวอักษร

1. คลิกปุ่ม Preview เพื่อตรวจสอบใบงาน

1



2. คลิกขวา เพื่อตั้งค่าตัวอักษร ชนิดฟอนต์ ขนาด สีตัวอักษร

3. ใส่เครื่องหมาย ✓ เมื่อต้องการปรับตัวอักษรทุกกล่องข้อความ และกด Save changes

3

6.1

สร้างใบงานแบบเติมคำ

เหมาะสำหรับใบงานสำหรับการเติมคำตอบ เช่น ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่



1. คลิกปุ่ม Edit เพื่อสร้างกล่องข้อความ

2. สร้างกล่องข้อความให้อยู่ในกรอบสี่เหลี่ยม
3. ใส่คำตอบเฉลยลงไปให้ครบทุกข้อ

📄
🔍
📄
📄
📄
?
↶ ↷

ใบงานที่ 1 การเติมคำตอบ

คำชี้แจง จงเติมคำตอบลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

$10 - 0 =$

10
3

$5 - 4 =$

1

$5 - 3 =$

$2 - 0 =$

ถ้าต้องการเคลื่อนย้ายกล่องข้อความ ให้เอาเมาส์มาวางที่กลางกล่อง เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปลูกศร

ถ้าต้องการลบกล่องข้อความ ให้กดปุ่ม Delete ที่คีย์บอร์ด

6.1

สร้างใบงานแบบเติมคำ

เหมาะ:กับใบงานสำหรับการเติมคำตอบ เช่น ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่



4. คลิกปุ่ม Preview เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

5. เมื่อต้องการเปลี่ยนขนาดตัวอักษร ให้คลิกขวา

6. เลือกขนาดที่ต้องการ

8. กดปุ่ม Save changes

7. ใส ✓ เมื่อต้องการกำหนดค่าตัวอักษรเหมือนกันทั้งใบงาน

9. เมื่อตรวจเช็คคำตอบแล้ว ให้กดปุ่ม Finish

6.1

สร้างใบงานแบบเติมคำ

เหมาะสำหรับใบงานสำหรับการเติมคำตอบ เช่น ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่



10. คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกใบงาน

10

Would you like to share your worksheet? Together we are better teachers!

Yes, I want to share my worksheet with other teachers

WARNING
Sharing worksheets which are not your own creation (scanned pages, photocopyables, downloaded from the internet, etc.) is a violation of the terms of use. You must save them as 'private'. Otherwise, **your account could be cancelled**, and all your work and your students' work would be lost.

No, I want to keep it private.

11

You can save up to 30 private worksheets in your account. Currently you have 18 private worksheets.

Please enter a title for your worksheet

12

ใบงานที่ 1

Save

11. เลือกประเภทใบงานแบบส่วนตัว Private

12. ตั้งชื่อใบงาน และคลิกปุ่ม Save

6.1

สร้างใบงานแบบเติมคำ

เหมาะ:กับใบงานสำหรับการเติมคำตอบ เช่น ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่



The screenshot shows a confirmation message from LiveWorksheets. At the top, it says "Your live worksheet has been saved in your account." Below this, it provides a link to the worksheet: "This is the link to your live worksheet: https://www.liveworksheets.com/3-ya558511q". There are three buttons: "Open worksheet" (highlighted with a pink box and the number 13), "Add to my workbooks", and "Close".

13. คลิกปุ่ม
Open worksheet

เหมาะกับการเติมคำตอบ เช่น ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่

6.1

สร้างใบงานแบบเติมคำ

14. คลิกปุ่ม Custom link

The screenshot shows the 'Custom link' configuration interface. At the top, there are navigation buttons: 'Add to my workbooks (0)', 'Add to Google Classroom', 'Add to Microsoft Teams', 'Edit', and 'Remove'. Below these is the 'Link to this worksheet' section with a URL and buttons for 'Copy', 'Custom link', and 'Share through Whatsapp'. The main area is divided into three columns:

- Checking options:** Includes checkboxes for 'Ignore punctuation marks', 'Ignore capital letters' (checked), and 'Ignore accents'. A 'Time limit' section has a 'Set time limit' checkbox and a '60 min.' input field.
- Default action on click FINISH:** Includes radio buttons for 'Check answers', 'Send answers to the teacher' (selected), and 'Ask student'. A 'Prefill values' section has input fields for 'Student name', 'Grade/level' (filled with 'ม.1/1'), and 'School subject' (filled with 'ใบงานที่ 1'). There is also a 'Send answers to my mail' checkbox.
- Grading options:** Includes radio buttons for 'Show grades without decimals (E.g. 7)', 'Show grades with decimals (E.g. 7.4)', and 'Don't show grades'. A 'Max. score' input field is set to '10'. There is also a 'Show errors' checkbox.

At the bottom, there is a 'This is your custom link' section with a long URL and a 'Copy link' button. Below that are buttons for 'Add to Google Classroom' and 'Add to Microsoft Teams'.

15. ใส่เครื่องหมาย ✓ เมื่อต้องการกำหนดเวลาในการทำใบงาน

16. ใส่ชั้นที่ Grade/level

18. ตั้งค่าคะแนนใบงาน

17. ใส่ชื่อใบงานที่ School Subject

19. กดปุ่ม Copy link เพื่อนำลิงค์ใบงานส่งให้นักเรียน

6.1

สร้างใบงานแบบเติมคำ

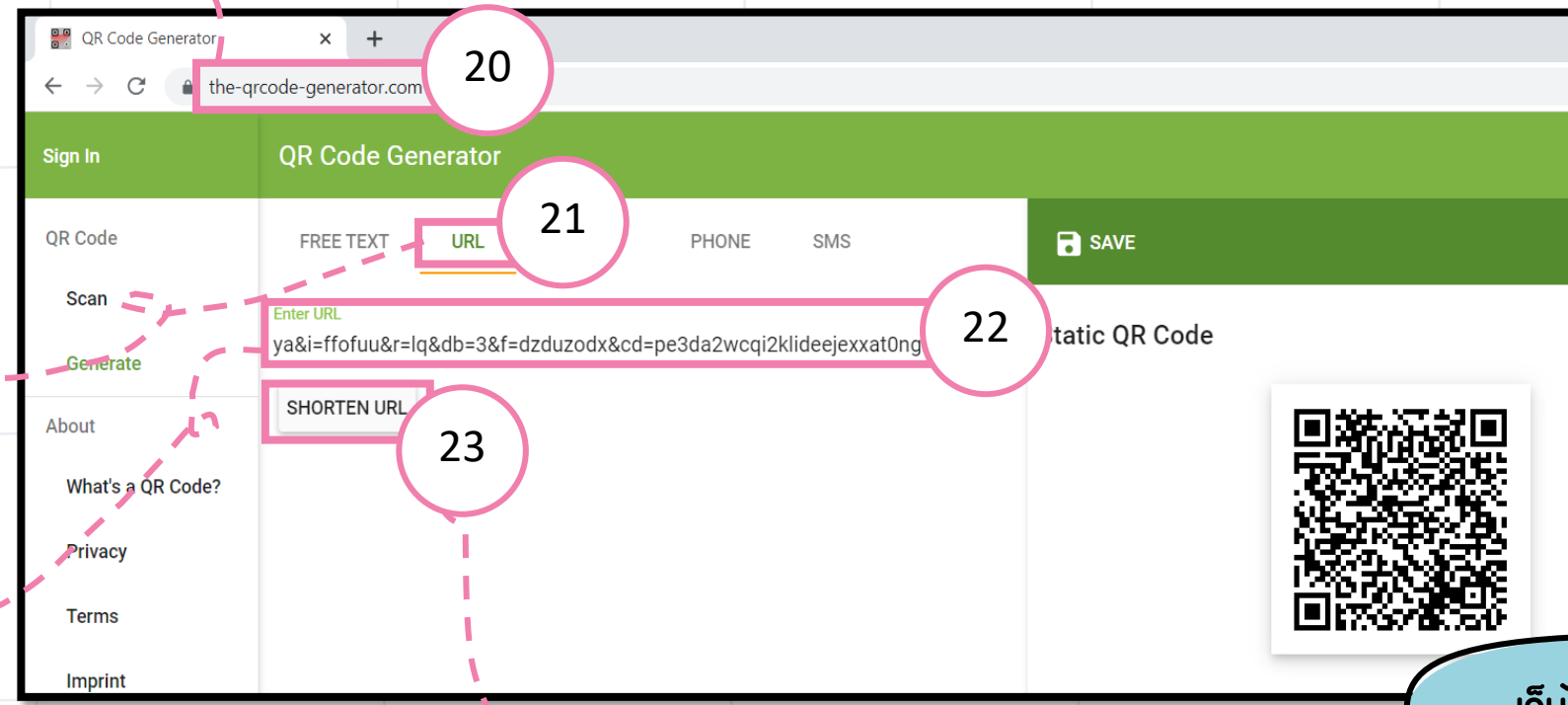
เหมาะกับการเติมคำตอบ เช่น ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่



20. เข้าเว็บไซต์ www.the-qrcode-generator.com/ เพื่อย่อ URL

21. คลิก URL

22. คลิกขวา วางลิงค์ ที่ Copy มา



23. คลิกปุ่ม SHORTEN URL

เว็บไซต์ทำ Short URL
เข้าเว็บไซต์ google แล้วค้นหาคำว่า
“qr code”

6.2

สร้างใบงานแบบโยงเส้นจับคู่ (join arrows)

join:1 คู่กับ join:1 join:2 คู่กับ join:2



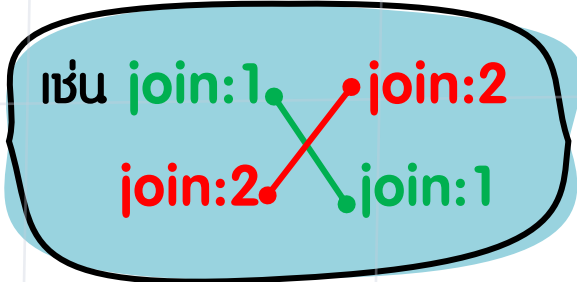
1. คลิกปุ่ม Edit เพื่อสร้างกล่องข้อความ

1

2. เลือกวาดกรอบสี่เหลี่ยม ตำแหน่งที่ต้องการ พิมพ์ join:_ ตามด้วยหมายเลขโจทย์ และ หมายเลขคำตอบ ต้องเป็นเลขเดียวกัน

3

ผลลัพธ์ที่ได้

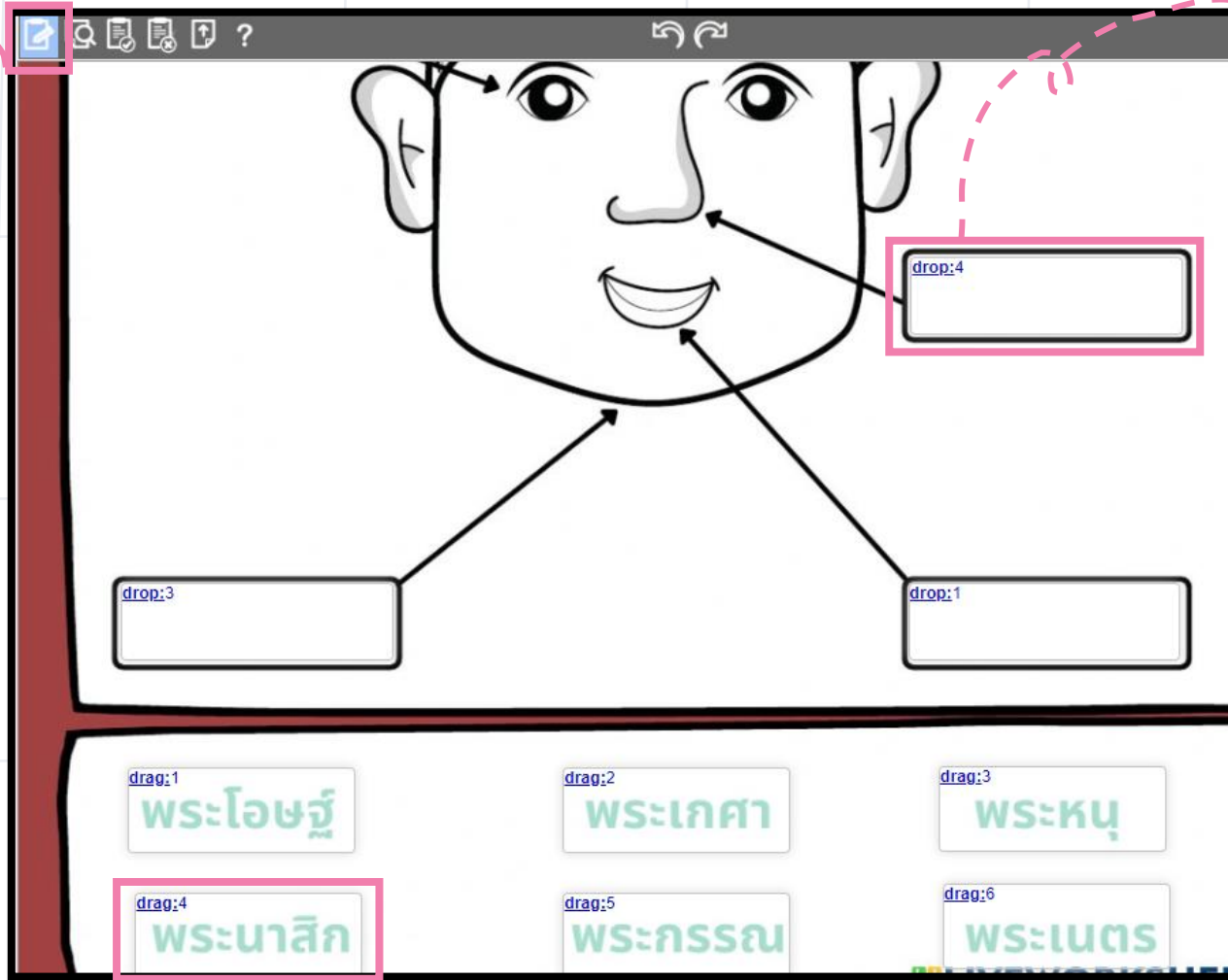
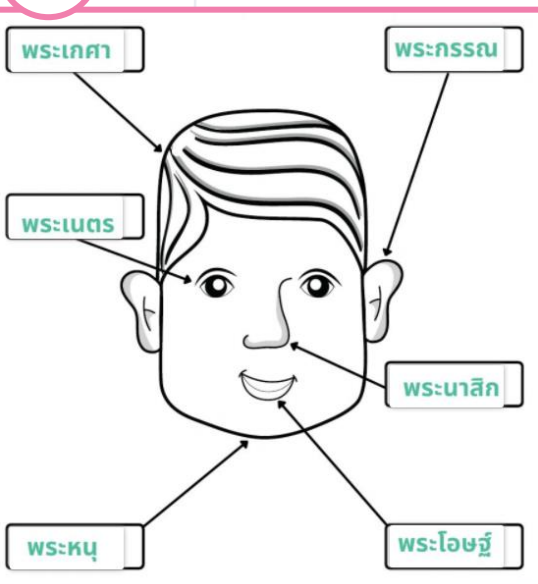
6.3

สร้างใบงานแบบลากและวาง (drag & drop)

■ ลาก พิมพ์ drag: ■ วาง พิมพ์ drop:

1 คลิกปุ่ม Edit เพื่อสร้างกล่องข้อความ

3 พลัสเวิร์ทที่ได้



2 เลือกวาดกรอบสี่เหลี่ยม ตำแหน่งที่:ลาก พิมพ์ drag:_ ตำแหน่งที่:วาง พิมพ์ drop:_ ตามด้วยหมายเลขโจทย์ และ หมายเลขคำตอบ ต้องเป็นเลข เดียวกัน

เช่น drag:1 drop:1

6.4

สร้างใบงานแบบเลือกคำตอบ (drop down)

สร้างที่ตัวเลือกก็ได้ คั่นด้วย / และเฉลย * 

1. คลิกปุ่ม Edit เพื่อสร้างกล่องข้อความ

ใบงานที่ 2 เลือกคำตอบ drop down


คำชี้แจง จงเลือกคำตอบในช่องว่างให้ถูกต้อง

choose: ราก/ ลำต้น/ กิ่งดอก/ ใบ/ ดิน

choose: ราก/ ลำต้น/ กิ่งดอก/ ใบ/ ดิน

choose: ราก/ ลำต้น/ กิ่งดอก/ ใบ/ ดิน

2. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการสร้างตัวเลือก พิมพ์ **choose:** ตามด้วยตัวเลือก คั่นด้วย / ลงในกล่องข้อความ และถ้าเฉลยคำตอบ ให้ใส่เครื่องหมาย * หน้าคำตอบที่ถูก

3. ผลลัพธ์ที่ได้ 

ราก
ลำต้น
กิ่งดอก
ใบ
ดิน

เช่น **choose:** ราก/ ลำต้น/ * กิ่งดอก/ ใบ/ ดิน

6.5

สร้างใบงานแบบ ✓ ตีถูก (check boxes)




✓ tick:yes ข้อถูก X tick:no ข้อผิด



1. คลิกปุ่ม Edit เพื่อสร้างกล่องข้อความ

1

Excercise 3 : check boxes
Identify the picture
 Color the box with the correct object name.





| | | | |
|---|---|--|--|
|  | <input checked="" type="checkbox"/> lunch box |  | <input type="checkbox"/> mirror |
| | <input type="checkbox"/> pen case | | <input checked="" type="checkbox"/> glasses |
| | <input type="checkbox"/> paper |  | <input checked="" type="checkbox"/> scissors |
| | <input checked="" type="checkbox"/> book | | <input type="checkbox"/> ruler |

2. เลือกวาดกรอบสี่เหลี่ยม ตำแหน่งที่ต้องการ พิมพ์ tick: ตามด้วย yes สำหรับข้อถูก และ no สำหรับข้อผิด

3

ผลลัพธ์ที่ได้



| | | | |
|--|---|---|--|
|  | <input checked="" type="checkbox"/> lunch box |  | <input type="checkbox"/> mirror |
| | <input type="checkbox"/> pen case | | <input checked="" type="checkbox"/> glasses |
|  | <input type="checkbox"/> paper |  | <input checked="" type="checkbox"/> scissors |
| | <input checked="" type="checkbox"/> book | | <input type="checkbox"/> ruler |

เช่น tick:yes tick:no



6.6

สร้างใบงานแบบปรนัยเลือกคำตอบ (Multiple Choice)

✓ select:yes ข้อถูก X select:no ข้อผิด

1 คลิกปุ่ม Edit เพื่อสร้างกล่องข้อความ

3 พลัฟร์ทได้



2 เลือกวาดกรอบสี่เหลี่ยม ตำแหน่งที่ต้องการ พิมพ์ select:yes สำหรับข้อถูก และ select:no สำหรับข้อผิด

1. ข้อใดไม่ใช่วิธีการทางวิทยาศาสตร์

- ก. การเล่าเรื่องจากสิ่งที่เห็น
- ข. การคาดคะเนคำตอบ
- ค. การตั้งคำถาม

2. ข้อใดเป็นการใช้ทักษะการวัด

- ก. บอกจำนวนผีเสื้อในสวนได้
- ข. บอกความสูงของต้นไม้ได้
- ค. บอกสีของดอกไม้ได้

3. การหาข้อมูลในข้อใดใช้ทักษะการสังเกตเพียงทักษะเดียว

- ก. บอกความกว้างของโต๊ะ
- ข. บอกสีของดอกไม้ที่เห็นได้
- ค. นับจำนวนดอกไม้ที่มีกลิ่นหอม

4. ข้อใดใช้ทักษะการจำแนกประเภท

- ก. สุนัขสีดำ มี 4 ขา
- ข. โต๊ะทำจากโลหะ มีความแข็งแรงมากที่สุด
- ค. พืชดอก แบ่งออกเป็นพืชใบเลี้ยงเดี่ยวกับพืชใบเลี้ยงคู่

5. ข้อใดแสดงถึงลักษณะของบุคคลที่มีจิตวิทยาาสตร์

- ก. คอยเก่ง
- ข. ใจกว้าง
- ค. ช่างสังเกต

1. ข้อใดไม่ใช่วิธีการทางวิทยาศาสตร์

- select:yes ก. การเล่าเรื่องจากสิ่งที่เห็น
- select:no ข. การคาดคะเนคำตอบ
- select:no ค. การตั้งคำถาม

2. ข้อใดเป็นการใช้ทักษะการวัด

- select:no ก. บอกจำนวนผีเสื้อในสวนได้
- select:yes ข. บอกความสูงของต้นไม้ได้
- select:no ค. บอกสีของดอกไม้ได้

3. การหาข้อมูลในข้อใดใช้ทักษะการสังเกตเพียงทักษะเดียว

- select:no ก. บอกความกว้างของโต๊ะ
- select:yes ข. บอกสีของดอกไม้ที่เห็นได้
- select:no ค. นับจำนวนดอกไม้ที่มีกลิ่นหอม

4. ข้อใดใช้ทักษะการจำแนกประเภท

- select:no ก. สุนัขสีดำ มี 4 ขา
- select:no ข. โต๊ะทำจากโลหะ มีความแข็งแรงมากที่สุด
- select:yes ค. พืชดอก แบ่งออกเป็นพืชใบเลี้ยงเดี่ยวกับพืชใบเลี้ยงคู่

5. ข้อใดแสดงถึงลักษณะของบุคคลที่มีจิตวิทยาาสตร์

- select:no ก. คอยเก่ง
- select:yes ข. ใจกว้าง
- select:no ค. ช่างสังเกต

เช่น select:yes select:no

7

วิธีการดูงานที่นักเรียนส่งมา

liveworksheets.com/lwsmaker/index.asp

LIVEWORKSHEETS Search interactive worksheets English - Español

Home About this site Interactive worksheets Make interactive worksheets Make interactive workbooks Community Help

Students access

My mail box

Here you can see the answers sent by your students to your email, organized by name, grade or subject
 These exercises are deleted after 30 days. You can increase this limit by upgrading your subscription

Student: Grade/level: Subject:

From date: to date:

Select all Remove selected

17.5/20 20/20 20/20

My mail box

Notifications

3. ค้นหาชั้นเรียน และชื่อใบงานที่นักเรียนส่ง

3

2. งานที่นักเรียนส่งมา จะถูกเก็บไว้ My mail box

2

1

1. เมื่อมีนักเรียนส่งงานมาจะมีรูปกระดิ่งสีเหลืองแจ้งเตือน

8

วิธีการดูใบงานที่คุณครูทำไว้

2. ประเภทของใบงาน
แบบสารานุกรม:
หรือส่วนตัว

2

1

1. My worksheet
รวมใบงานที่ครูสร้างไว้

The screenshot shows the Livenessheets website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for Home, About this site, Interactive worksheets, Make interactive worksheets, Make interactive workbooks, Community, and Help. The main content area is titled 'My worksheets' and displays a grid of various worksheets, including math problems, a bicycle diagram, a phonics chart, a body diagram, and a test. A sidebar on the right contains a user profile for 'krunuchy99' and a list of navigation options: My worksheets, My students, My workbooks, My mail box, My favourite worksheets, My followed users, Notifications, My account, My subscription, and Log out. A red dashed box highlights the 'My worksheets' option in the sidebar, with an arrow pointing to a callout box. Another red dashed box highlights a specific worksheet in the grid, with an arrow pointing to another callout box.

9

การตั้งค่าให้ง่ายต่อการส่งงานของนักเรียน

1. ไม่สนใจว่านักเรียนจะพิมพ์

ภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่

2. จับเวลาในการทำใบงาน

3. ตั้งเวลาในการเริ่ม

และสิ้นสุดการทำใบงาน

6. แสดงคะแนนแบบมีจุดทศนิยม

5. แสดงคะแนนแบบไม่มีจุดทศนิยม

7. ไม่แสดงคะแนน

8. คะแนนเต็มของใบงาน

9. แสดงให้เห็นข้อถูกผิด

4. ให้ครูใส่ข้อมูลในช่องนี้ นักเรียนจะใส่แค่ชื่อตอนส่งใบงานเท่านั้น

| Checking options | Default action on click FINISH: | Grading options |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ignore punctuation marks <input checked="" type="checkbox"/> Ignore capital letters <input type="checkbox"/> Ignore accents | <input type="radio"/> Check answers <input checked="" type="radio"/> Send answers to the teacher <input type="radio"/> Ask student | <input checked="" type="radio"/> Show grades without decimals (E.g: 7) <input type="radio"/> Show grades with decimals (E.g: 7.4) <input type="radio"/> Don't show grades |
| Time limit: <input type="checkbox"/> Set time limit: <input type="text" value="60"/> min. | Prefill values: Student name: <input type="text"/> Grade/level: <input type="text"/> School subject: <input type="text"/> | Max. score: <input type="text" value="10"/> |
| Link available: From: <input type="text"/> To: <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Send answers to my mail box | <input checked="" type="checkbox"/> Show errors (right answers in green and wrong answers in red) <input type="checkbox"/> Show right answers and wrong answers in green (the student can see the right answers by placing the cursor over the boxes) |

If you prefill the group and the subject, the student will only have to enter his/her name and click SEND.
If you prefill all the values, the answers will be automatically sent to your mail box when the student clicks FINISH.

These options are only for the student. The teacher will always receive the exercises corrected, with the corresponding score.

This is your custom link:
<https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=f7a10hkjy0c&sr=n&ms=uz&l=tb&i=fdoduz&r=tm&db=3&f=dzduzods&cd=pe3da2w>
 Copy link
 Add to Google Classroom

LIVEWORKSHEETS Search interactive worksheets English - Español

Home About this site Interactive worksheets Make interactive worksheets Make interactive workbooks Community Help

Students access

Choose your subscription plan

Current subscription: Teacher1000 Expiration: 12/31/2021

| | Teacher 100 | Teacher 250 | Teacher 500 | Teacher 750 | Teacher 1000 | School 250 | School 500 | School 750 | School 1000 | School 1500 | School 2000 |
|---|--------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| Students | 100 | 250 | 500 | 750 | 1000 | 250 | 500 | 750 | 1000 | 1500 | 2000 |
| Private worksheets | 30 | 125 | 250 | 375 | 500 | 30 | 125 | 250 | 375 | 500 | 750 |
| Groups | 10 | 25 | 50 | 75 | 100 | 25 | 50 | 75 | 100 | 150 | 200 |
| Workbooks | 10 | 25 | 50 | 75 | 100 | 10 | 25 | 50 | 75 | 100 | 150 |
| Keep answers in my mail box | 30 days | 1 year | 1 year | 1 year | 1 year | 1 year for each teacher | | | | | |
| Linked teachers ⁽¹⁾ | | | | | | 25 | 50 | 75 | 100 | 150 | 200 |
| Download pdf worksheets ⁽²⁾ | 10/day | 25/day | 25/day | 25/day | 25/day | 25/day for each teacher | | | | | |
| Ad free for teacher and students | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Workbooks with your own logo ⁽³⁾ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Price (Taxes not included) | Free forever | 10€/month Free until December 31, 2021! | 20€/month Free until December 31, 2021! | 30€/month Free until December 31, 2021! | 40€/month Free until December 31, 2021! | 50€/month Free until December 31, 2021! | 100€/month Free until December 31, 2021! | 150€/month Free until December 31, 2021! | 200€/month Free until December 31, 2021! | 300€/month Free until December 31, 2021! | 400€/month Free until December 31, 2021! |
| | Subscribe | Subscribe | Subscribe | Subscribe | Subscribe | Subscribe | Subscribe | Subscribe | Subscribe | Subscribe | Subscribe |

1. เลือกเมนู My subscription เพื่อเลือกแผนการใช้งาน

2. เลือกแผนที่ต้องการ ให้คลิกปุ่ม Subscribe

The screenshot shows the 'My mail box' page on the LIVEWORKSHEETS website. The page title is 'My mail box' and the subtitle is 'Here you can see the answers sent by your students to your email, organized by name, grade and subject'. There are three filters: 'Student:', 'Grade/level' (set to 'ม.1/1'), and 'Subject:' (set to 'ใบงานที่ 4.1 เรื่อง วัสดุ'). Below the filters are three worksheet thumbnails, each with a score of 5/10. The first thumbnail is highlighted with a pink box and a circled '3'. A blue sidebar menu is open on the right, with 'My mail box' highlighted and a circled '1'. A circled '2' is placed over the 'Grade/level' filter. The page also has a search bar at the top and navigation links like 'Home', 'About this site', 'Interactive worksheets', etc.

1. เลือกเมนู
My mail box
เพื่อเข้าไปดูใบงาน
ที่นักเรียนส่งมา

1

2. เลือกชั้น/ห้อง
และเลือกหัวข้อใบงาน

2

3

3. คลิกที่ใบงานนักเรียน
ที่จะบันทึกเป็นไฟล์ PDF

wanswers.asp?idanswers=ex19471771ek

LIVEWORKSHEETS Search interactive worksheets English - Español

Home About this site Interactive worksheets Make interactive worksheets Make interactive workbooks Community Help

Students access krunuchy99

ใบงานที่ 4.1 - Answers by ด.ญ.ปณิสรฯ สามารถ เลขที่ 24

ชื่อ... 10/10

ชั้น ม.1/ 1 เลขที่ 24 1

ใบงานที่ 4.1 เรื่อง วัสดุและเครื่องมือช่าง

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องตามระบบทางเทคโนโลยี

ไม้ จากรูป ผลิตจาก

เหล็กกล้า ผลิตจาก

4

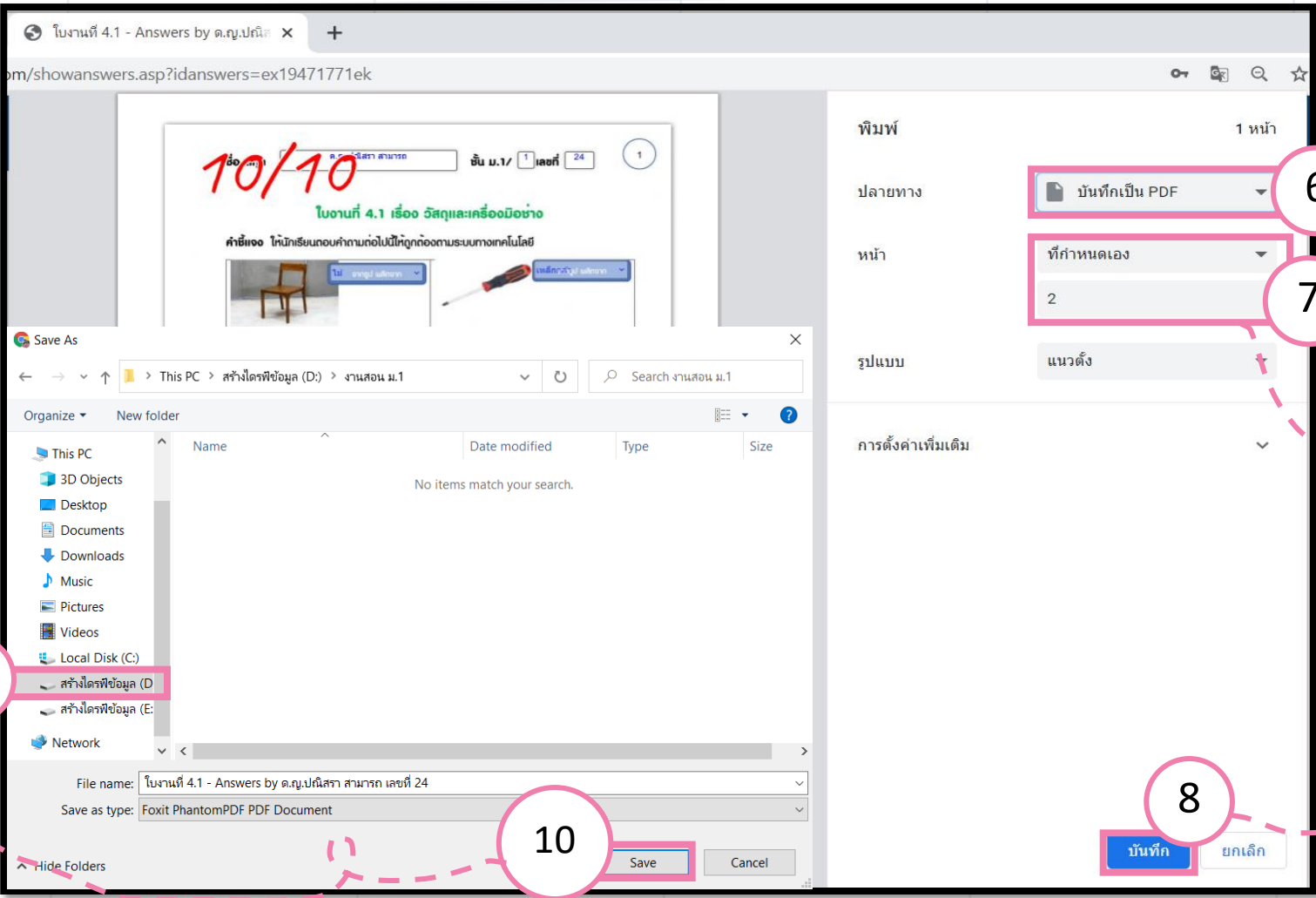
4. คลิกที่จุด 3 จุด

5

5. เลือกเมนูพิมพ์
หรือจะกดปุ่ม Ctrl+P
เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์

11

การเก็บใบงานนักเรียนเป็นไฟล์ PDF



9. เลือก Drive และ Folder ที่ต้องการเก็บไฟล์

9

10. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึก

10

6. เลือกเมนู บันทึกเป็น PDF

6

7. เลือกเมนูกำหนดเอง และเลือกหน้าที่ต้องการ บันทึกเป็นไฟล์ PDF

7

8. คลิกปุ่มบันทึก

8

ขอบคุณค่ะ
๑

คุณครูอย่าลืม

ตอบแบบประเมิน

เพื่อรับเกียรติบัตรนะคะ

